



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТБИЛИССКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2025

ст-ца Тбилисская

№ 346

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
Муниципального образования Тбилисский район
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с осуществлением деятельности Тбилисского районного казачьего
общества Кавказского отдельского казачьего общества
Кубанского войскового общества

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законами Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Тбилисский район на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Тбилисского районного казачьего общества Кавказского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район

2

(Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Ильин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством Селезнева И.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тбилисский район



Т.В. Киряченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 11.04.2025 № 346

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Тбилисский район на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Тбилисского районного казачьего общества Кавказского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Тбилисский район на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Тбилисского районного казачьего общества Кавказского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества (далее – Порядок, Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета муниципального образования Тбилисский район от 26 декабря 2024 г. № 479 «О бюджете муниципального образования Тбилисский район на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Тбилисский район на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Тбилисского районного казачьего общества Кавказского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества в целях реализации процессных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Тбилисский район «Муниципальная политика и развитие гражданского общества».

1.3. Субсидия предоставляется Тбилисскому районному казачьему обществу Кавказского отдельского казачьего общества Кубанского войскового

казачьего общества (далее – Получатель субсидии) без проведения отбора. Получатель субсидии определен решением Совета муниципального образования Тбилисский район о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования Тбилисский район (далее также – администрация) как получателя средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (далее также – местный бюджет), на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тбилисский район;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не является получателем денежных средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных атаманах, первом заместителе атамана, членах коллегиального исполнительного органа, образованного в соответствии с Уставом казачьего общества, главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка, Получатель в срок не позднее 1 апреля текущего года представляет в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Отдел) в письменной форме следующие документы, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Заявление);

2) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя (в случае предоставления Заявления доверенным лицом);

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тбилисский район;

4) справку о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения (в том числе в отношении выплаты дивидендов) и/или предоставляющих информацию о налогоплательщиках в виде сводных финансовых отчетов или иной информации; а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) справку о том, что Получатель субсидии не является получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования Тбилисский район на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка;

6) копию свидетельства о внесении Получателя субсидии в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

7) копию Устава казачьего общества;

8) копию свидетельства налогового органа о постановке Получателя субсидии на налоговый учет;

9) подтверждение из банка о наличии у Получателя открытого расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

10) предварительный расчет размера субсидии указанного в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Оригиналы документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, после сверки с копиями возвращаются Получателю.

Получатель несет ответственность за достоверность предоставляемых в Отдел документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Днем подачи документов считается день представления Получателем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в Отдел.

Документы, представленные Получателем регистрируются в день их поступления отделом делопроизводства и организационной работы организационно - правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район в соответствии с инструкцией.

2.3. Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством (далее - Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня представления Получателем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении Получателя:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц об атамане, первом заместителе атамана, членах коллегиального исполнительного органа, образованного в соответствии с уставом казачьего общества, главном

бюхгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом. При наличии сведений, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, полученных ранее посредством межведомственного взаимодействия, Субсидия предоставляется при условии, что указанные сведения получены по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты обращения. Получатель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 1 - 2 настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом представленные Получателем сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты обращения. Отдел в целях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных Получателем, осуществляет проверку соответствия Получателя и представленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования Тбилисский район о местном бюджете на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.5. Решение о предоставлении Субсидии оформляется в форме Уведомления, направляемого Отделом в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения способом, указанным в Заявлении. Соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Администрацией и Получателем в течение семи рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии, по типово́й форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район.

2.6. Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется Отделом в форме уведомления, направляемого им в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения способом, указанным в Заявлении.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии должно быть мотивированным и содержать основания отказа, установленные в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие Получателя требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;
- 3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Получателя в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.9. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие Получателя на осуществление Администрацией в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии.

2.10. Получатель, не заключивший соглашение о предоставлении Субсидии в срок, предусмотренный пунктом 2.5 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

2.11. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, исходя из представленного Получателем расчета и расходов, указанных в подпункте 10 пункта 2.2. настоящего Порядка. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении Субсидии и графиком перечисления субсидии, является приложением к соглашению о предоставлении субсидии. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, на основании сметы расходов, являющейся приложением к соглашению о предоставлении Субсидии.

2.12. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии, соглашением о предоставлении Субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии, при не достижении согласия по новым условиям.

2.13. Направлением расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- проведение мероприятий, направленных на сохранение исторических, культурных и других ценностей казачества;
- проведение мероприятий, направленных на придание движению по поддержке и развитию казачества целенаправленного и организованного характера, воспитание подрастающего поколения на культурных традициях казачества;
- проведение мероприятий, направленных на формирование уважительного отношения к быту, традициям и культуре казачества;
- проведение мероприятий по совершенствованию механизма привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии, в соответствии с муниципальной программой муниципального образования Тбилисский район «Муниципальная политика и развитие гражданского общества».

2.14. Не допускается последующее предоставление Получателем средств Субсидии иным лицам, в том числе вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, прайвта, а также приобретение за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.15. Получатель в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, а за текущий финансовый год до 31 декабря текущего финансового года предоставляет в Администрацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район. Администрация вправе устанавливать в соответствии с предоставлением Субсидии сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности (при необходимости).

2.16. Администрация осуществляет принятие и проверку отчетов, указанных в

пункте 2.15. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления данных отчетов.

2.17. Получатель обязан представлять в Администрацию в письменном виде информацию:

о реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В данном случае в соответствии с предоставлением субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в части перемен лица в обязанности с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом. В данном случае в соответствии с предоставлением субсидии расторгается сформированное соглашение о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Тбилисский район.

3. Требования об осуществлении мониторинга за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о

предоставлении Субсидии, а также за неопределенность представленных в Администрацию отчетов и документов, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии.

3.2. Администрация в лице Отдела проводит проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Орган муниципального (финансового) контроля администрации муниципального образования Тбилисский район проводит проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация муниципального образования Тбилисский район проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

3.3. Субсидия, предоставленная Получателю, должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии. Неиспользованные остатки Субсидии возвращаются Получателем в местный бюджет не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

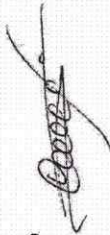
3.4. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход местного бюджета в случае нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии, выданного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, в целях достижения которых предоставлена Субсидия, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Порядка. В течение трех рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю посредством почтовой связи или по электронной почте на адрес, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, направляется соответствующее письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в объеме, использованном с нарушениями.

3.5. Если Получатель не уведомил Администрацию об изменении адреса, указанного в соглашении о предоставлении Субсидии, уведомление, отправленное по адресу, ранее указанному в соглашении о предоставлении Субсидии, считается врученным.

3.6. Получатель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную в уведомлении сумму средств Субсидии, подлежащую возврату.

3.7. При отказе Получателя от добровольного возврата средств Субсидии Администрация принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник отдела по взаимодействию
с правоохранительными органами,
казачеством



И.В. Селезнёв